



CHECKLISTE FÜR DEN SENIORENUMZUG

3 Monate vor dem Umzug

Familie und Freunde informieren

- ◆ Besprechen Sie den Umzug frühzeitig mit Angehörigen oder Freunden, um Unterstützung zu erhalten.

Besichtigungstermin durch die Umzugsservice Zürich GmbH

- ◆ Damit die Umzugsservice Zürich GmbH Ihnen den gesamten Arbeitsaufwand einmal professionell berechnen kann, bieten wir unserer geschätzten Kundschaft sehr gerne einen kostenlosen und unverbindlichen Besichtigungstermin an, damit Sie von einer seriös erstellten und möglichst akkuraten Offerte profitieren können.

Neue Wohnsituation prüfen

- ◆ Besuchen Sie das neue Zuhause, um sicherzustellen, dass es den speziellen Anforderungen entspricht (Barrierefreiheit, Sicherheit, Notrufsysteme).

Klären, ob ein Pflegegrad vorliegt

- ◆ Falls ein Pflegegrad vorliegt, prüfen Sie, ob der Umzug von der Pflegekasse bezuschusst werden kann.

Falls Umzug in ein Pflegeheim

- ◆ Klären Sie, wie viel Platz und Kapazität im Pflegeheim vorhanden ist.

Ausmisten beginnen

- ◆ Gehen Sie Ihre Habseligkeiten durch und entscheiden Sie, was Sie mitnehmen, verschenken, spenden oder entsorgen möchten.

Mietvertrag kündigen

- ◆ Kündigen Sie den bestehenden Mietvertrag unter Einhaltung der Kündigungsfrist.





2 Monate vor dem Umzug

Adressänderung mitteilen

- ◆ Benachrichtigen Sie Ämter, Banken, Versicherungen, Ärzte, Apotheken und den Postdienst über Ihre neue Adresse. Reichen Sie auch einen Nachsendeauftrag bei der Post ein.

Versicherungen prüfen

- ◆ Prüfen Sie Ihre Versicherungen und passen Sie diese gegebenenfalls an (z.B. Hausratversicherung).

Entrümpelung organisieren

- ◆ Falls notwendig, veranlassen Sie die Entrümpelung oder Sperrmüll-Abholung.

Haushalts- oder Wohnungsauflösung planen

- ◆ Falls erforderlich, planen Sie die Auflösung der alten Wohnung.

Umzugshelfer anfragen

- ◆ Falls Sie den Umzug selbst durchführen, bitten Sie Familie, Freunde oder professionelle Umzugshelfer um Unterstützung und mieten Sie einen Transporter.

Sperrige Möbel/Küche demontieren

- ◆ Planen Sie im Voraus, welche Möbel abgebaut werden müssen.

Halteverbotszone einrichten

- ◆ Falls notwendig, richten Sie eine Halteverbotszone für den Umzug ein und beachten Sie dabei die Fristen.

Schwerlast-Transport oder Aussenlift prüfen

- ◆ Falls grosse oder schwere Möbel transportiert werden müssen, prüfen Sie, ob ein Aussenlift oder Schwerlast-Transport benötigt wird.





1 Monat vor dem Umzug

Pflegedienste organisieren

- ◆ Falls nötig, planen Sie Pflegekräfte oder Haushaltshilfen für die neue Wohnung ein.

Medizinische Versorgung sicherstellen

- ◆ Suchen Sie frühzeitig nach neuen Ärzten, Apotheken und Krankenhäusern in der neuen Umgebung.

Packen beginnen

- ◆ Beginnen Sie mit dem Packen von selten benötigten Gegenständen, z.B. Dekorationen, Büchern oder saisonaler Kleidung.

Transport von Möbeln planen

- ◆ Entscheiden Sie, welche Möbel Sie mitnehmen, verkaufen oder spenden möchten.

Wertgegenstände sichern

- ◆ Sorgen Sie dafür, dass wertvolle und sentimentale Gegenstände sicher verpackt und separat transportiert werden.

Vorräte und verderbliche Lebensmittel aufbrauchen

- ◆ Nutzen Sie die Zeit, um verderbliche Lebensmittel aufzubrauchen.

2 Wochen vor dem Umzug

Kisten beschriften

- ◆ Beschriften Sie alle gepackten Kisten deutlich mit dem Raum, in den sie ins neue Zuhause kommen sollen.

Umzugskartons und Hilfsmittel besorgen

- ◆ Besorgen Sie stabile Umzugskartons, Möbelroller und andere Hilfsmittel für den Umzug.

Wichtige Dokumente bereitlegen

- ◆ Sammeln Sie alle wichtigen Dokumente (z.B. Mietvertrag, Arztberichte, Versicherungsunterlagen) an einem sicheren Ort.

Neue Wohnung vorbereiten

- ◆ Erstellen Sie einen Möbelstellplan für die neue Wohnung und bereiten Sie diese vor (Boden mit Folie abdecken, Räume reinigen).





1 Woche vor dem Umzug

- Letzte Vorbereitungen treffen**
 - ◆ Packen Sie die restlichen Gegenstände ein, die Sie bis zum Umzugstag noch benötigen.
- Medikamente und Notwendigkeiten griffbereit halten**
 - ◆ Packen Sie alle notwendigen Medikamente und andere wichtige Dinge für den Umzugstag separat.
- Zählerstände ablesen**
 - ◆ Planen Sie, am Tag des Auszugs die Zählerstände für Strom, Wasser und Gas abzulesen.
- Schlüsselübergabe organisieren**
 - ◆ Sprechen Sie mit dem Vermieter über die Schlüsselübergabe der alten Wohnung.
- Briefkasten leeren**
 - ◆ Stellen Sie sicher, dass der Briefkasten geleert ist.
- Kühlschrank und Gefrierschrank abtauen**
 - ◆ Beginnen Sie, Ihre Kühlgeräte rechtzeitig abzutauen.

Umzugstag

- Checkliste für den Umzugstag**
 - ◆ Überprüfen Sie, ob alle Kisten und Möbel gut verpackt sind.
 - ◆ Zählerstände für Strom, Wasser und Gas ablesen.
 - ◆ Sicherstellen, dass alle wichtigen Dokumente und Wertsachen bei Ihnen sind.
 - ◆ Schlüsselübergabe der alten Wohnung organisieren.
 - ◆ Ggf. Keller und Dachboden ausräumen.
 - ◆ Werkzeug für spezielle Möbel nicht vergessen.
- Wichtige Gegenstände bei sich tragen**
 - ◆ Halten Sie persönliche Gegenstände wie Ausweise, Brillen, Dokumente und Schlüssel griffbereit.
- Verpflegung für Umzugshelfer bereitstellen**
 - ◆ Sorgen Sie für ausreichend Essen und Trinken für die Helfer





Nach dem Umzug

- Ankunft im neuen Zuhause**
 - ◆ Überprüfen Sie, ob alle Möbel und Kisten im richtigen Raum stehen.
 - ◆ Stellen Sie sicher, dass wichtige Dinge wie Medikamente und Kleidung sofort verfügbar sind.

- Nachsorge**
 - ◆ Prüfen Sie alle umgezogenen Gegenstände auf Schäden und melden Sie diese gegebenenfalls dem Umzugsunternehmen.

- Altersgerechte Einrichtung**
 - ◆ Richten Sie die Wohnung altersgerecht ein und bauen Sie Möbel auf.

- Müll entsorgen**
 - ◆ Entsorgen Sie entstandenen Müll und Verpackungsmaterial.

- Belege und Rechnungen aufbewahren**
 - ◆ Bewahren Sie alle Belege und Rechnungen auf, um sie ggf. von der Steuer abzusetzen.

- Meldeadresse ändern**
 - ◆ Melden Sie die neue Adresse bei der zuständigen Behörde.

- Namen auf dem Klingelschild anbringen**
 - ◆ Bringen Sie Ihren Namen an der Klingel und am Briefkasten an.

- Familie und Freunde informieren**
 - ◆ Teilen Sie Familie, Freunden und Bekannten Ihre neue Adresse mit.

